

# ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

## Článok I. Zmluvné strany

Obchodné meno: **Obec Tesárske Mlyňany**  
Sídlo: Hlavná 647/96, 951 76 Tesárske Mlyňany  
IČO: 00308528  
DIČ: 2021038030  
Zastúpený: Ing. Štefan Valkovič, starosta  
Bankové spojenie: IBAN: SK70 0200 0000 0000 3032 8162

(ďalej len "Objednávateľ")

a

**Dodávateľ:** **TORVEL s. r. o.**  
Sídlo: Sekulská 5, 841 04 Bratislava  
IČO: 45 867 666  
DIČ: 2023118251  
IČ DPH: SK2023118251  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., Oddiel. Sro, Vložka číslo 67962/B  
Zastúpený: Mgr. Michal Baráth, konateľ spoločnosti  
Bankové spojenie: IBAN: SK57 1100 0000 0029 2484 4843

(ďalej len "Dodávateľ")

## Článok II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy o spolupráci a poradenstve (ďalej len „Zmluva“) je záväzok Dodávateľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby: **Poradenstvo pre oblasť Európske štrukturálne a investičné fondy 2014-2020** (ďalej len „Projekt“).
2. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť uvedené služby v zmysle požiadaviek Objednávateľa, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej zo Zákona NR SR č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v platnom znení. Pri plnení tejto zmluvy bude Dodávateľ postupovať s odbornou starostlivosťou, bude sa riadiť východiskovými podkladmi a pokynmi Objednávateľa, zápismi a dohodami oprávnených zástupcov zmluvných strán, rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov štátnej správy. Podrobný rozsah služieb je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
3. Dodávateľ zabezpečí plnenie predmetu zmluvy prostredníctvom odborného personálu a v prípade potreby ďalšieho personálu. Prípadoom potreby sa rozumie požiadavka Objednávateľa, alebo Klienta na ďalšie vstupy, alebo vlastné uváženie potreby zo strany Dodávateľa. Kontaktnou osobou za Dodávateľa bude Mgr. Michal Baráth.
4. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytnuté služby v zmysle ustanovení tejto Zmluvy zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto Zmluvy.

**Článok III.**  
**Termíny a podmienky plnenia zmluvy**

1. Termín začatia poskytovania služieb bude dňom podpisu tejto Zmluvy.
2. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi služby s dohodnutým plnením do 30.6.2021.
3. Výstupy ku podľa Článku II., bodov 1. a 2. budú dodané vo forme osobných konzultácií. Písomné výstupy odovzdá Dodávateľ Objednávateľovi v tlačenej alebo elektronickej forme vo formáte kompatibilnom so softwarom MS Office. Výstupy budú v súlade s príslušnými štandardami pre informačné systémy a výstupné zostavy verejnej správy v zmysel platných právnych predpisov.

**Článok IV.**  
**Cena diela a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Dodávateľom bola stanovená dohodou zmluvných strán vo výške: 25,00 EUR bez DPH za hodinu, pričom rozsah poskytovaných služieb je 400 hodín. Odmena za služby je splatná na základe faktúry vystavenej Dodávateľom jednotlivo za každý mesiac.
2. Odmena Dodávateľa podľa tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Dodávateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi. Za deň úhrady faktúry Dodávateľovi sa považuje deň, keď bola platba odpísaná z účtu Objednávateľa.
4. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Dodávateľ nevyhnutne alebo účelne vynaloží pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Dodávateľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.
5. V prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za dielo si Dodávateľ môže uplatniť úrok z omeškania vo výške 0,05% dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.

**Článok V.**  
**Spolupôsobenie objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom s Dodávateľom.
2. Objednávateľ odovzdá Dodávateľovi podklady potrebné na poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy najneskôr 7 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Menný zoznam dokladov, ktoré Dodávateľ považuje za potrebné pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy, predloží Dodávateľ Objednávateľovi do 7 pracovných dní od uzavretia tejto zmluvy.

**Článok VI.**  
**Vzájomné vzťahy strán**

1. Žiadne ustanovenie tejto Zmluvy nedáva Objednávateľovi ani Dodávateľovi právo prijímať záväzky akéhokoľvek druhu za alebo v mene druhej strany bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu.

2. Pri e-mailovej komunikácii v rámci tejto Zmluvy bude Dodávateľ používať výhradne e-mailovú adresu: michal.barath@torvel.sk.

## **Článok VII. Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ sa zaväzuje pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy:
  - 1.1. Postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, vykonávať a zabezpečovať plnenie predmetu tejto Zmluvy podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s účelom, ktorý má byť dosiahnutý,
  - 1.2. Písomne oznamovať Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu tejto Zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na splnenie predmetu Zmluvy riadne a včas, a to aspoň 3 dni vopred u okolností predvídateľných a bezodkladne v prípade okolností nepredvídateľných,
  - 1.3. Pravidelne informovať Objednávateľa o postupe pri plnení predmetu Zmluvy, o vzniknutých problémoch a potrebe dodania podkladov za účelom riadneho plnenia Zmluvy,
  - 1.4. Informovať Objednávateľa o každom stretnutí s cieľovými skupinami Projektu písomne zápisnicou zo stretnutia,
  - 1.5. Zúčastňovať sa na informatívnych poradách organizovaných Objednávateľom za účelom kontroly stavu plnenia predmetu tejto Zmluvy,
  - 1.6. Vrátiť Objednávateľovi, najneskôr ku dátumu ukončenia trvania tejto Zmluvy všetky podklady, ktoré mu boli poskytnuté Objednávateľom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:
  - 2.1. Za plnenie predmetu tejto Zmluvy zaplatiť Dodávateľovi cenu v rozsahu a spôsobom podľa článku IV. tejto Zmluvy,
  - 2.2. Prevziať od Dodávateľa všetky podklady zhotovené, resp. pripravené pre neho v súlade s touto Zmluvou.

## **Článok VIII. Dôvernosť, obchodné tajomstvo**

1. Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Neposkytne informácie tretej strane a nepoužije na vlastné účely, o ktorých vie, že sú dôverné, alebo je možné rozumne predpokladať, že vie, že sú dôverné podľa bodu 2 tohto článku. Povinnosť stanovená týmto bodom pretrvá platnosť tejto zmluvy a je kedykoľvek záväzná a vynútiteľná.
2. Dôverná informácia zahŕňa akúkoľvek technickú, komerčnú, alebo finančnú informáciu spojenú s obchodnými aktivitami Objednávateľa, uzavretou zmluvou a s výstupmi tejto zmluvy. Dôverná informácia pre účely tejto zmluvy nezahŕňa akúkoľvek informáciu, ktorá je už dostupná všeobecnej verejnosti, alebo ktorá by mala byť známa všeobecnej verejnosti na základe požiadaviek vyplývajúcich z platnej legislatívy.

## **Článok IX. Ďalšie dojednania**

1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obojm zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

2. Pre prípad vady poskytnutých služieb dojednávajú zmluvné strany právo Objednávateľa požadovať a povinnosť Dodávateľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Dodávateľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie Objednávateľom. Reklamáciu vady je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u Dodávateľa.
3. Dodávateľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Dodávateľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Dodávateľa na ich použitie trval.
4. Akékoľvek výstupy podľa Článku II., bodov 1. a 2., ktoré Dodávateľ dodal Objednávateľovi v zmysle tejto Zmluvy prechádzajú podpisom akceptačného protokolu do vlastníctva Objednávateľa, ktorý s nimi môže ďalej nakladať bez obmedzení zo strany Dodávateľa.

### Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom, alebo sčasti účinné, alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
4. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jeden.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

#### Príloha č.1: Rozsah služieb

##### Za Objednávateľa

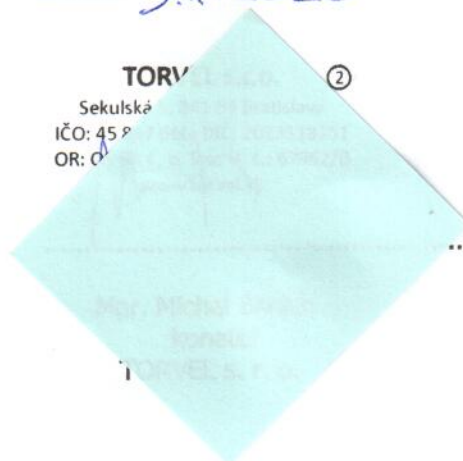
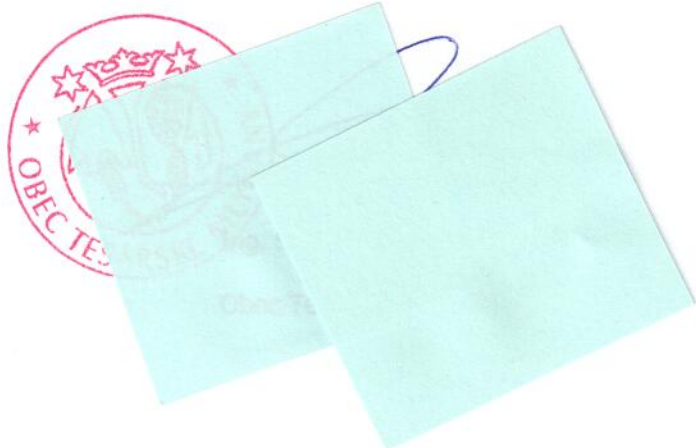
Miesto: Tesárske Mlyňany

Dátum: 10.7.2020

##### Za Dodávateľa

Miesto: Bratislava

Dátum: 3.7.2020



# PRÍLOHA Č. 1 PODROBNÝ ROZSAH SLUŽIEB

## Poradenstvo pre oblasť Európske štrukturálne a investičné fondy 2014-2020

### Informačný servis

- príprava informačných podujatí pre zamestnancov objednávateľa pre sprostredkovanie aktuálnych informácií,

### Legislatívny rámec pre fondy EÚ

- sledovanie zmien a aktualít v oblasti legislatívy,
- školenia pre zamestnancov objednávateľa v rámci zmien usmernení a nariadení týkajúcich sa žiadostí o poskytnutie NFP,

### Tvorba a realizácia projektov

- poradenstvo pre zamestnancov objednávateľa k zostavovaniu kvalitného projektu,
- príprava metodických materiálov podľa potreby objednávateľa,
- poradenstvo k zostavovaniu relevantnej podpornej dokumentácie pre rôzne typy projektov v oblasti Európske štrukturálne a investičné fondy 2014-2020
- poradenstvo v oblasti:
  - vypracovania časového plánu projektu,
  - koordinácie zberu dát k vypracovaniu štúdie uskutočniteľnosti,
  - finančnej analýze,
  - analýze nákladov a výnosov a iných povinných príloh,
  - identifikácie oprávnených a neoprávnených nákladov projektu,
  - určovania slabých a silných stránok projektu
- administratívna podpora pri realizácii projektov financovaných z prostriedkov EÚ.